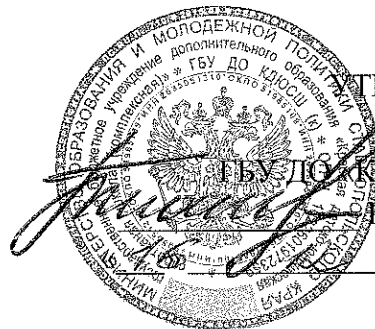


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАЕВАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
(КОМПЛЕКСНАЯ)»

ТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГБУ ДО ДЮСШ (к)  
Пашков П.И.  
2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА  
(СУОТ)**

---

# ПОЛОЖЕНИЕ «СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА (СУОТ)»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями норм: Трудового Кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"; ГОСТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда». ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда системы управления охраной труда. Общие требования».

1.2. Ответственность за состояние условий и охраны труда, в соответствии с действующим Законодательством, возлагаются на Директора и соответственно на руководителей структурных подразделений. Для реализации требований охраны труда осуществлено распределение функциональных обязанностей по охране труда между работниками Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок Учреждения работы по контролю за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в Учреждения, совершенствованию профилактической работы по предупреждению травматизма и профзаболеваний, оказанию методической помощи руководителям подразделений.

1.4. Настоящее Положение определяет задачи, права, обязанности и ответственность руководителей и работников Учреждения и его структурных подразделений по созданию здоровых и безопасных условий труда работающих, выполнению требований законодательных и иных актов по охране труда, правил, норм и инструкций по безопасной эксплуатации применяемого и используемого оборудования, по безопасности процессов работы и исполнению функциональных обязанностей.

1.5. Проведение организационно-технических и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на создание нормальных условий труда работающих, предупреждение травматизма и аварий, соблюдение требований законодательных и иных правовых нормативных актов, правил норм и инструкций по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности возлагается на руководителей структурных подразделений Учреждения.

1.6. Структура и численность работающих, осуществляющих организацию работ по охране труда, надзору за объектами определяется Директором Учреждения, в соответствии со статьей 217 Трудового Законодательства Российской Федерации и с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.7. Должностные лица Учреждения за нарушение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, невыполнение своих должностных обязанностей по обеспечению охраны труда, нарушение правил норм и инструкций по охране труда привлекаются к административной, дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения и всех работающих Учреждения.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

<b>Охрана труда</b>	Система сохранения жизни и здоровья работающих в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально - экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия
<b>Условия труда</b>	Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника
<b>Вредный производственный фактор</b>	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию
<b>Опасный производственный фактор</b>	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме
<b>Безопасные условия труда</b>	Условия труда, при которых воздействие на работающих сотрудников вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы
<b>Рабочее место</b>	Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой. Оно прямо или косвенно находится под контролем работодателя
<b>Средства индивидуальной и коллективной защиты (СИЗ)</b>	Технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работающих сотрудников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения
<b>Производственная деятельность</b>	Совокупность действий людей с применением орудий труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг
<b>Работающие</b>	Физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением и лица, оказывающие услуги по гражданско-правовым договорам и имеющие отдельно выделенное рабочее место в Учреждения

<b>Система управления охраной труда (СУОТ)</b>	Регламентированная законодательными актами и нормативными документами совокупность взаимосвязанных социально-экономических, организационных, технических мероприятий, методов и средств, направленных на формирование (создание) безопасных и высокопроизводительных условий труда с целью сохранения здоровья и работоспособности человека в процессе труда
<b>Специалист по охране труда</b>	Работник Учреждения, получивший квалификацию в области охраны труда
<b>Страховщик</b>	Фонд социального страхования

### **3. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА (СУОТ)**

#### **3.1. Цель управления охраной труда**

3.1.1. Цель управления охраной труда - обеспечение безопасных условий труда работающих, сохранение жизни, здоровья работающих в процессе трудовой деятельности путем соблюдения требований законодательных и нормативных актов.

3.1.2. Цель управления охраной труда достигается руководителями структурных подразделений путем выполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, распространяющихся на Организацию, а также выполнения требований инструкций по охране труда и техники безопасности, разработанных с учетом специфики Учреждения.

#### **3.2. Функции управления охраной труда**

3.2.1. Управление охраной труда обеспечивается выполнением следующих функций:

- Учреждением и координацией работ в области охраны труда;
- планированием работ по охране труда и прогнозированием безопасных условий труда;
- контролем над состоянием охраны труда и функционированием настоящего Положения;
- учетом, анализом и оценкой показателей состояния охраны, условий труда, профзаболеваний;

3.2.2. Организация и координация работ по охране труда предусматривает:

- формирование органов управления охраной труда
- распределение обязанностей по охране труда между руководителями, заместителями руководителей, другими должностными лицами, и порядка взаимодействия должностных лиц, участвующих в управлении Учреждением;
- принятие и реализацию управленческих решений (приказов, распоряжений, указаний)
- сотрудничество и регулирование отношений работодателя и работающих в области охраны труда.

3.2.3. Планирование работ по охране труда включает в себя:

- разработку мероприятий по внедрению и поддержанию в рабочем состоянии процедуры идентификации опасностей для здоровья и безопасности персонала, оценки и

контроля рисков, связанных с деятельностью, продукцией и услугами (включая продукцию и услуги подрядчиков), которые Учреждение может контролировать;

- оперативные задания подразделениям, участвующим в решении задач управления;

3.2.4. Контроль над состоянием охраны труда. Функционированием системы управления охраной труда, который должен быть направлен на проверку состояния условий труда работающих. Выявление отклонений от требований системы стандартов безопасности труда (ССБТ). Нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, проверку выполнения подразделениями своих обязанностей в области охраны труда, принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков.

Основными видами контроля являются:

- оперативный контроль;
- плановый контроль;
- административный;
- государственный контроль, осуществляемый органами контроля и надзора.

3.2.5. Учет, анализ и оценка показателей состояния охраны труда в Учреждении, должны быть направлены на разработку и принятие обоснованных управленческих решений руководителям всех уровней на основе достоверной информации, поступающей из подразделений. В качестве анализируемых должны использоваться данные о травматизме, профессиональной заболеваемости, предписаний службы охраны труда, предписания органов государственного надзора, результаты плановых - внеплановых проверок. Для оценки состояния охраны труда в целом по Учреждению или по структурным подразделениям используется обобщенный показатель (в процентах), характеризующий соблюдение требований безопасности труда работающих, выполнение мероприятий по охране труда и др.

### 3.3. Задачи управления охраной труда

3.3.1. Управление охраной труда включает решение следующих основных задач:

- Обучение нормам охраны труда и пропаганда по вопросам охраны труда и техники безопасности;
- Обеспечение безопасности производственного оборудования;
- Обеспечение безопасности производственных процессов;
- Нормализация санитарно - гигиенических условий труда;
- Обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты;
- Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работающих;
- Организация медицинских обследований.

### 3.4. Распределение обязанностей, по охране труда и технике безопасности, между руководством, руководящими работниками и работниками Учреждения

#### 3.4.1 Директор осуществляет:

- общее руководство по управлению охраной труда;
- финансирование работ по улучшению условий труда и обеспечению его безопасности.

#### Директор обязан:

- привлекать согласно действующему законодательству к ответственности должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда в подчиненных подразделениях, не принимающих мер по выполнению требований государственных стандартов, правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи на производстве или профессиональную заболеваемость.
- обеспечить эффективный контроль над уровнем воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье работающих.

- обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- организовать и провести своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

- обеспечить возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иными повреждениями здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.

- обеспечить своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных правовых актов по безопасности и гигиене труда.

### **3.4.2 Начальник отдела кадров обеспечивает:**

- подбор кадров с учетом их физиологической и психологической пригодности к выполнению работ с учетом реально существующих опасностей и вредных производственных факторов;

- организацию контроля над соблюдением установленного режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организацию совместно со службой охраны труда и проведение в установленные сроки обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и работников Учреждения, проведение инструктажей по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ.

- прохождение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и «Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», недопущение работников к исполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний.

- проведение вводных инструктажей службой охраны труда, информирование работающих, вновь принимаемых на работу, и в процессе их производственной деятельности об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

### **Начальник отдела кадров обязан:**

- обеспечить на рабочих местах соблюдение законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, постановлений Правительства РФ и Минтруда РФ, предписаний должностных лиц органов государственного надзора, контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

- обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по охране труда.

- рассматривать вопросы состояния условий и охраны труда при обсуждении хозяйственной деятельности Учреждения.

- организовать разработку и обеспечить выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

- обеспечить руководство работой по соблюдению требований охраны труда руководителями структурных подразделений.

- обеспечить беспрепятственный допуск на Организацию представителей органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, общественного контроля для проведения проверок, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

#### **3.4.3 Главный бухгалтер:**

- осуществляет учет расходования денежных средств на выполнение мероприятий, предусмотренных комплексным планом улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

#### **3.4.4. Руководители структурных подразделений обязаны:**

- обеспечить здоровые и безопасные условия труда на всех участках подразделения;

- проводить инструктажи по охране труда на рабочем месте с подчиненными ему работниками, в том числе и физическими лицами, оказывающими услуги по гражданско-правовым договорам и имеющие отдельно выделенное рабочее место в Предприятии;

- обеспечить содержание и эксплуатацию оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, предохранительных и оградительных устройств, санитарно-технических установок, организацию рабочих мест, офисных помещений, проходов, в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности и производственной санитарии;

- обеспечить выполнение подчиненным персоналом должностных обязанностей по охране труда;

- контролировать соблюдение работниками требований правил, норм, инструкций по охране труда;

- обеспечить проведение в установленные сроки первичного, повторного, внепланового инструктажей по охране труда на рабочем месте со всеми работниками подразделения с обязательным оформлением их в журнале инструктажа;

- обеспечить обучение работающих подразделения безопасным приемам и методам труда по специальным программам, утвержденным руководством Учреждения, а в необходимых случаях обеспечить их обучение и повторную проверку знаний;

- расследовать совместно со службой охраны труда происшедшие несчастные случаи на производстве, установить их обстоятельства и причины, определить и выполнить мероприятия по устранению причин травматизма;

- обеспечить своевременное составление списков работающих, к которым предъявляются повышенные требования безопасности, на работах повышенной опасности, и с особыми требованиями для прохождения периодических медицинских осмотров;

- обеспечить выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, специалиста по охране труда в установленные сроки;

- обеспечить соблюдение трудового законодательства и законодательства об охране труда;

- своевременно подавать заявку на разработку и переработку инструкций по охране труда.

### **3.4.5 Специалист по охране труда обязан (лицо, на которое возложены функции специалиста по охране труда):**

- проводить вводный инструктаж с работающими в Учреждения;
- выявлять опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах;
- проводить анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний;
- оказывать помощь структурным подразделениям в Учреждения и проведении замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;
- участвовать в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- проводить совместно с представителями соответствующих подразделений Учреждения проверки, обследования оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работающих;
- разрабатывать совместно с руководителями подразделений и другими службами Учреждения мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывать организационную помощь по выполнению запланированных мероприятий;
- оказывать помощь руководителям подразделений Учреждения в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры на основании действующего законодательства.
- составлять (при участии руководителей подразделений Учреждения) перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- разрабатывать и своевременно пересматривать инструкции по охране труда для работников Учреждения;
- составлять списки работников, которые по условиям труда должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры; организовывать профессиональное обучение работников и обучение их по охране труда;
- вносить предложения руководству, по внедрению оптимальных режимов труда и отдыха работников, в первую очередь занятых на работах с повышенной опасностью и вредными производственными факторами;
- совместно с руководством Учреждения определять потребности работающих в санитарно-бытовых помещениях;
- разрабатывать программы вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте для работников Учреждения.
- согласовывать перечни профессий и должностей работающих, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.
- оказывать методическую помощь по Учреждения инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работающих;



- участвовать в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников Учреждения;

- организовывать обеспечение подразделений Учреждения плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывать им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов; запрещать эксплуатацию машин, механизмов, оборудования и производство работ при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда и если дальнейшая их эксплуатация или производство работ создают угрозу жизни и здоровью работающих, а также могут привести к аварии;

- вносить предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов; доводить до сведения работающих в Учреждении о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда; организовывать хранение документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами;

- участвовать в рассмотрении заявлений и жалоб работающих по вопросам охраны труда и подготовке по ним предложений работодателю (руководителям подразделений) по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений.

**Специалист по охране труда (лицо, на которое возложены функции специалиста по охране труда) осуществляет контроль за:**

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- правильным применением средств индивидуальной защиты;

- соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий, по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работающих согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;

- Учреждением выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- за содержанием санитарно-бытовых помещений в исправном состоянии;

### **3.4.6 Работники Учреждения обязаны:**

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае,

происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования)

Каждый работник должен знать и соблюдать:

- правила внутреннего трудового распорядка, регламентирующие его поведение при исполнении своих функциональных обязанностей;

- режим труда и отдыха;

- правила личной гигиены;

- правила противопожарной и личной безопасности;

- основные правила поведения при чрезвычайных ситуациях;

- уметь оказывать первую доврачебную помощь.

- Работники, не выполняющие требования инструкций по охране труда и пожарной

- безопасности, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ**

Контроль за состоянием охраны труда в Учреждении проводится с целью установления степени выполнения подразделениями и работниками правил, норм и требований по охране труда, регламентируемых нормативными актами по охране труда.

Основными формами проведения контроля в Учреждении являются:

- оперативный контроль - руководителями структурных подразделений;

- плановый контроль - специалист по охране труда;

- административный - директор по персоналу.

Трехступенчатый контроль заключается в проверке выполнения требований безопасности труда на каждом рабочем месте.

Контроль осуществляется по ступеням:

1 ступень - ежедневно проводит руководитель структурного подразделения;

2 ступень - планоно проводит специалист по охране труда;

3 ступень - внепланово проводят Директор, Начальник отдела кадров;

##### **5.1. Порядок проведения 1 ступени контроля:**

- ежедневно, перед началом работы, работник обязан проверить состояние рабочего места, исправность оборудования. Доложить об обнаруженных недостатках непосредственному руководителю;

- в течение рабочего дня, руководитель структурного подразделения контролирует выполнение норм и инструкций по охране труда.

##### **5.2. Порядок проведения 2 ступени контроля по охране труда:**

- специалист по охране труда осуществляет контроль за структурными подразделениями в соответствии с графиком, оценивает работу 1 ступени. По необходимости проводит внеплановый инструктаж о мерах личной безопасности сотрудников.

##### **5.3. Порядок проведения 3 ступени контроля по охране труда:**

- специалист по охране труда совместно с директором по персоналу по результатам проведения первой и второй ступени контроля планирует дальнейшую работу по

комплексному обследованию, результаты оформляются приказом по Предприятию и выносятся на обсуждение при проведении совещаний.

- внеплановая проверка осуществляется специалистом по охране труда совместно с директором по персоналу с оформлением предписаний в соответствии с утвержденными формами.

#### **5.4. При проведении первой ступени контроля проверяется:**

- наличие инструкций по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, оказанию первой доврачебной помощи, должностные инструкции работников;
- состояние рабочих мест, санитарно-бытовых условий;
- выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности;
- наличие средств оказания первой доврачебной помощи.

#### **5.5. При проведении второй ступени контроля проверяется:**

- наличие журналов по проверке знаний по охране труда, противопожарной безопасности;
- своевременность и правильность всех видов инструктажей;
- правильность и своевременность проверки знаний инструкций по охране труда;
- выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- наличие инструкций, плакатов, стендов, надписей и др. наглядной агитации;
- проведение 1 ступени контроля и выполнение предписаний по охране труда;
- наличие и безопасное состояние вспомогательных помещений, оборудования, инвентаря;
- безопасное хранение и применения пожароопасных веществ;
- температурный режим, освещение помещений, площадок, рабочих мест.
- 
- При необходимости, по окончании проверки проводится инструктаж по мерам личной безопасности и правилам поведения в аварийных ситуациях в соответствии со спецификой подразделения.

#### **5.6. При проведении третьей ступени контроля проверяется:**

- выполнение мероприятий по устранению недостатков, выявленных 2 ступенью контроля;
- выполнение планов мероприятий по улучшению условий труда;
- своевременность обучения и проверки знаний;
- состояние территории, проходов;
- состояние и использование санитарно-бытовых помещений, обеспеченность ими согласно нормам, обеспечение питьевой водой, общее санитарное состояние подразделения, Учреждения в целом;
- правильность допуска лиц к работе, правильность оформления допусков к работе.
- соблюдение режима труда и отдыха во избежание фактора усталости

**Система контроля выполнения требований нормативов включает в себя также комплексное обследование подразделений руководством Учреждения**

#### **5.7. Самоконтроль безопасности труда**

Ежедневно перед началом работы каждый работник, обязан:

- оценить свое психофизическое состояние (при сильной степени недомогания обратиться к врачу);
- проверить безопасное состояние рабочего места (отсутствие захламленности, загромождение проходов, эффективность вентиляции, достаточность освещения);

- проверить исправность и безопасное состояние оборудования, приспособлений, инструмента;
- оценить свою теоретическую и практическую подготовленность к намеченной работе;
- оценить свои знания требований безопасности при выполнении работы и наличие практических навыков применения безопасных приемов труда.

О всех замечаниях, недостатках в состоянии безопасности труда и неполадках в работе работник обязан немедленно сообщить своему непосредственному руководителю.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ, ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ, ИНСТРУКТАЖА РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

6.1. Руководители и работники Учреждения проходят проверку знаний по охране труда в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года N 1/29 по «Программе обучения и проверки знаний требований охраны труда работников, разработанной в соответствии с «Примерной программой обучения по охране труда работников организаций» (утв. Минтрудом РФ 17 мая 2004 г.) и ГОСТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда», с последующей аттестацией Комиссией по охране труда Учреждения и регистрацией в протоколе прохождения обучения.

6.2. Проведение вводного инструктажа:

- вводный инструктаж проходят все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, и другие лица, участвующие в производственной деятельности;
- проводит специалист по охране труда в соответствии с утвержденной «Программой вводного инструктажа по охране труда работников», с отметкой в журнале вводного инструктажа.

6.3. Первичный инструктаж на рабочем месте:

- включает в себя ознакомление работающих с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, в локальных нормативных актах Учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.
- проводит непосредственный руководитель, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда, аттестованный комиссией по протоколу, в соответствии с утвержденной «Программой инструктажа на рабочем месте работников», с отметкой в журнале инструктажа на рабочем месте.
- руководство Учреждения, руководящие работники, не связанные с эксплуатацией оборудования, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа. Перечень должностей работающих, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается Генеральным директором.

6.4. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- по решению Генерального директора.

6.5. Целевой инструктаж проводится при выездах в командировку, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд- допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении на Предприятии массовых мероприятий.

6.6. Ответственность за своевременное обучение, проверку знаний, организацию по проведению инструктажа по охране труда несут руководители структурных подразделений.

6.7. Обучение, проверка знаний персонала, связанного в техническом отношении с возможностью поражения электрическим током проводится в соответствии с «Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок», утвержденных приказом Минтруда России от 24 июля 2013 года № 328н, с присвоением 1 группы электробезопасности и оформлением в специальном журнале установленной формы.

6.8. Контроль за своевременностью прохождения обучения, проверкой знаний, инструктаж по охране труда структурных подразделений обеспечивает специалист по охране труда.

6.9. Организационно-методическое руководство осуществляется службами охраны труда федеральных органов исполнительной власти.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

7.1. В соответствии со ст. 225 ТК РФ, в целях обучения и профессиональной подготовки в области охраны труда создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда работников.

7.2. В состав комиссии могут входить представители Учреждения, назначенные приказом Директора, прошедшие обучение и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

7.3. Комиссия по утвержденной «Программе обучения и проверки знаний требований охраны труда работников» проводит обучение с последующей аттестацией и регистрацией в протоколе прохождения обучения.

## **8. РАССЛЕДОВАНИЕ, УЧЕТ И АНАЛИЗ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ**

8.1. Расследование и учет несчастных случаев проводится в соответствии со статьями 227 - 231 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об особенностях расследования несчастных случаев с работниками и Раздела 4 п. 4.15 настоящего Положения.

8.2. Каждый работающий обязан незамедлительно извещать своего непосредственного руководителя или вышестоящего руководителя о каждом несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья в связи с проявлением признаков острого заболевания (отравления), а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровья людей.

8.3. Руководитель подразделения, где произошел несчастный случай обязан:

- обеспечить незамедлительное оказание пострадавшему первой доврачебной помощи, при необходимости доставку его в учреждение скорой медицинской помощи;
- обеспечить сохранение до начала расследования обстоятельств и причин несчастного случая обстановки на рабочем месте и оборудования таким, каким они были на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью работающих и не приведет к аварии);
- незамедлительно сообщить о произошедшем несчастном случае руководству Учреждения;
- о каждом страховом случае работодатель (его представитель) в течение суток обязан сообщить в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации страхователя).

8.4. Расследование несчастного случая проводится комиссией по расследованию несчастных случаев, образуемой и формируемой по приказу Директора в соответствии с положением статьи 229 Трудового Кодекса РФ, в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших и характера полученных ими повреждений здоровья. Во всех случаях состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов. Лица, осуществляющие (осуществлявшие) непосредственный контроль за работой пострадавшего в состав комиссии не включаются.

8.5. Расследование происшедших групповых, тяжелых несчастных случаев, несчастных случаев со смертельным исходом проводится комиссией, возглавляемой должностным лицом соответствующего органа федеральной инспекции труда, осуществляющей в установленном порядке государственный надзор и контроль (Государственный инспектор труда).

8.6. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего (по несчастным случаям со смертельным исходом - в течение месяца по завершении расследования) в государственную инспекцию труда направляется сообщение о последствиях несчастного случая и принятых мерах.

8.7. О страховых случаях указанное сообщение направляется также в исполнительные органы Страховщика.

8.8. По каждому несчастному случаю издается приказ о наказаниях и мерах по недопущению подобных случаев травмирования.

8.9. Регистрация несчастных случаев осуществляется в журнале, установленной формы и подлежит хранению в течение 45 лет.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СПЕЦОДЕЖДОЙ, СПЕЦОБУВЬЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ (СИЗ)**

9.1. В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса РФ и п. 3.6. «Процедура допуска персонала к работе на предприятии» настоящего Положения, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдаются сертифицированные СИЗ в соответствии с нормами, утвержденными в порядке, установленном Правительством РФ.

9.2. В соответствии со статьями 212 и 219 Трудового кодекса РФ приобретение СИЗ и обеспечение ими работников производится за счет средств Учреждения.

9.3. К средствам индивидуальной защиты относятся специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ (средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органа слуха, средства защиты глаз, предохранительные приспособления).

9.4. Обеспечение работников Учреждения СИЗ производится согласно «Правил

обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утвержденных Приказом от 1 июня 2009 г. № 290н Министерства здравоохранения и социального развития РФ и приказов Директора Учреждения.

9.5. Выдача СИЗ и спецодежды производится по требованию руководителя производственного структурного подразделения и записывается в «Личную карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты».

9.6. Правила выдачи средств индивидуальной защиты и пользования ими, а также ответственность и организация контроля за обеспечением работников средствами индивидуальной защиты установлены Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 N 290н.

9.7. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви включается и время ее хранения в теплое время года.

9.8. Руководитель структурного подразделения при выдаче работникам СИЗ должен провести инструктаж работников по правилам пользования и простейшим способам проверки исправности этих средств.

Согласно Приказа от 1 июня 2009 г. № 290н Министерства здравоохранения и социального развития РФ и «Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» и приказов Директора Учреждения:

- работодатель обязан заменить или отремонтировать специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника. В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные средства индивидуальной защиты.

- затраты по обеспечению средствами индивидуальной защиты, включаются в себестоимость продукции (работ, услуг). При заключении трудового договора (контракта) работодатель знакомит работников с Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также нормами выдачи им средств индивидуальной защиты.

## **10. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО УЧРЕЖДЕНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИЯ**

Локально-нормативная документация в области охраны труда в Учреждении включает:

- правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- приказы руководителя Учреждения по личному составу и личные дела работников;
- положение об организации работы по охране труда;
- приказ директора Учреждения о создании комиссии по охране труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда работников Учреждения;
- план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и лиц, проходящих производственную практику;
- материалы по проведению специальной оценки условий труда;
- протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;
- инструкции по охране труда;
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- программа вводного инструктажа по охране труда;

- программы инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- программы обучения по охране труда;
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- список работников Учреждения, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием вредных работ и вредных и опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников, согласованный с территориальным органом Роспотребнадзора;
- перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;
- журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой по электробезопасности;
- нормы выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты;
- личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- и другие документы по охране труда.

## **11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

11.1. Должностные лица в случае возложения на них работодателем соответствующих обязанностей по обеспечению охраны труда несут ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение своих функциональных обязанностей по охране труда, препятствие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля.

11.2. За несчастные случаи, происшедшие во время производства работ, несут ответственность те лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействием не выполнили свои должностные обязанности по охране труда или не приняли должных мер для предотвращения несчастного случая.

11.3. Настоящее положение вступает в силу с момента подписания приказа о введении его в действие Директором Учреждения.



