

Согласовано
председателем первичной
профессиональной организации
ГБУ ДО КДЮСШ (к)



А.В. Осипова

Утверждаю
Директор ГБУ ДО КДЮСШ (к)
П.И. Пашков



Приказ от «27» 11/2017г. 2017г. № 38-У.р.

Положение

о правилах приема обучающихся государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевая детско-юношеская спортивная школа (комплексная)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевая детско-юношеская спортивная школа (комплексная)» (далее – Положение) на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта разработано в соответствии со следующими документами: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства спорта Российской Федерации № 731 от 12 сентября 2013г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 от 29 августа 2013 года, СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41, Устава государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевая детско-юношеская спортивная школа (комплексная)» (далее – КДЮСШ).

1.2. Положение устанавливает правила приема обучающихся КДЮСШ.

2. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам.

2.1. КДЮСШ оказывает услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта для детей, подростков и учащейся молодежи желающих заниматься спортом и не имеющих медицинских противопоказаний, в установленном для каждого вида спорта возрасте. При приеме граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам требования к уровню их образования не предъявляются, возраст определяется по году рождения.

2.2. Для зачисления ребенка - родители (законные представители) представляют в КДЮСШ заявление о приеме, ксерокопию свидетельства о рождении, ксерокопию паспорта ребенка (при наличии), медицинскую справку о до-

пуске к занятиям по выбранному виду спорта, медицинскую справку о допуске к занятиям в бассейне, 2 фотографии размером 3х4см. Сроки приема документов определяются администрацией КДЮСШ и оформляются приказом директора в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих, а также может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Минимальный возраст для зачисления на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта:

- бокс – 10 лет,
- вольная борьба – 10 лет,
- дзюдо, самбо – 10 лет,
- рукопашный бой – 10 лет,
- пауэрлифтинг, тяжелая атлетика – 10 лет,
- легкая атлетика -9 лет,
- бадминтон - -8 лет,
- плавание – 7 лет

2.4. Минимальный возраст зачисления детей в спортивно-оздоровительные группы 7 лет при наличии медицинского разрешения. Без прохождения индивидуального отбора.

2.5. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

2.6. Обучение поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг, а также лиц старше 18 лет, производится на платной основе в соответствии с Положением «О порядке оказания платных услуг в ГБУ ДО «КДЮСШ (к)».

2.7. При переходе обучающегося из другого спортивного учреждения предоставляется выписка из приказа о периоде и стаже занятий, виде спорта, спортивном разряде (при наличии), медицинская справка о допуске к тренировочным занятиям.

2.8. Поступающие дети зачисляются:

- на обучение по дополнительным общеразвивающим программам - независимо от уровня их физической подготовки;
- на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам сдавшие специальные контрольные нормативы-тесты по общей и (или) специальной физической подготовке;

2.9. Количество, перечень и форма конкурсных испытаний при приеме определяется решением тренерского совета и могут отличаться для различных лет и этапов обучения.

2.10. При приеме обучающихся в КДЮСШ, они и их родители, должны быть ознакомлены с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, действующими правилами внутреннего распорядка, правилами охраны труда и техники безопасности и другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного и воспитательного процессов.

2.11. На каждого обучающегося в КДЮСШ заводится личное дело: заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятиям выбранным видом спорта, копия документа, удостоверяющего личность.

2.12. Обучающиеся не прошедшие по конкурсному отбору на обучение по предпрофессиональным программам, могут быть зачислены на обучение по общеразвивающим программам (при наличии мест, согласно установленного государственного задания по оказанию государственных услуг).

2.13. Основанием возникновения образовательных отношений между КДЮСШ и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) является:

- приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в КДЮСШ;
- договор об оказании платных услуг.

2.14. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления на обучение в КДЮСШ.

3. Организация приёма поступающих.

3.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приёмной комиссией КДЮСШ.

3.2. Сроки приёма документов определяются администрацией Учреждения и оформляются приказом директора Учреждения в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. Приём в КДЮСШ на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих.

В заявлении о приёме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения, поступающего;
- фамилия, имя, отчество законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;
- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом КДЮСШ, образовательной программой учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- копия паспорта, поступающего (при наличии);

-медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для занятий избранным видом спорта и занятиям в бассейне;

- фотографии поступающего размером 3x4 в количестве 2 штук.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации не менее трех месяцев с начала объявления о приёме.

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в КДЮСШ проводит приёмная комиссия.

4.2. КДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

4.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных образовательной организацией, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения образовательной программы с учетом федеральных требований спортивной подготовки по виду спорта, культивируемым в КДЮСШ.

4.4. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

4.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

4.6. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4.7. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте КДЮСШ в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.8. КДЮСШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организацией сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.

5.1. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в КДЮСШ создается приёмная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются Положением о приемной и апелляционной комиссии КДЮСШ. Составы комиссий утверждаются приказом

директора Учреждения. В состав комиссий включены: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

5.2. Председателем приёмной комиссии является руководитель КДЮСШ или лицо, им уполномоченное. Состав приёмной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

5.3. Председателем апелляционной комиссии является руководитель КДЮСШ (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приёмной комиссии.

5.4. При организации приёма поступающих руководитель КДЮСШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

5.5. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, КДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам подготовки, периодов обучения), а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих, в соответствующем году;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим способностям поступающих;
- систему оценок (баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
- сроки зачисления поступающих в КДЮСШ.

5.6. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам, определяется КДЮСШ в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг. Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе. Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информации о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается КДЮСШ на своём информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними законных представителей поступающих.

5.7. Приёмная комиссия КДЮСШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

6. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.

6.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

6.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

6.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

7. Порядок зачисления поступающих в образовательную организацию.

7.1. Зачисление поступающих в КДЮСШ на обучение по общеразвивающим и предпрофессиональным образовательным программам оформляется приказом директора на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии до 15 января соответствующего года.

7.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам, КДЮСШ может проводить дополнительный приём поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

7.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки и в порядке, установленные КДЮСШ и разделом 5 настоящего Положения.